

Access-Tastenkürzel: Arbeiten mit Datensätzen	
Tasten	Aktion
Bild ab	Nächsten Datensatz im Formular anzeigen
Bild auf	Vorherigen Datensatz im Formular anzeigen
Strg + +	Neuen Datensatz anlegen
Strg + –	Datensatz löschen
Access-Tastenkürzel: Einfügen von Werten	
Tasten	Aktion
Strg+2	Wert aus vorherigem Datensatz übernehmen
Strg+Alt+Leertaste	Standardwert übernehmen
Strg+Umschalt+,	Aktuelles Datum einfügen
Strg+Umschalt+.	Aktuelle Zeit einfügen
Strg+Eingabetaste	Zeilenumbruch einfügen
Strg+Umschalt+#	Trägt den Wert des Feldes aus dem vorherigen Datensatz ein
Access-Tastenkürzel: Navigieren im Menüband	
Tasten	Aktion
ALT+D	Wechseln Sie zum Menü "Datei"
ALT+E	Wechseln Sie zur Registerkarte "Externe Daten "
ALT+L	Wechseln Sie zur Registerkarte "Erstellen "
ALT+O	Wechseln Sie zur Registerkarte "Datenbanktools "
ALT+R	Wechseln Sie zur Registerkarte " Start "
Access-Tastenkürzel: Öffnen und Speichern von Datenbanken	
Alt+D,H	Öffnen des Dialogfelds " Speichern unter "
Eingabetaste	Ausgewählten Ordner bzw. ausgewählte Datei öffnen
Entf	Ausgewählten Ordner oder ausgewählte Datei löschen
Rücktaste	Öffnen des Ordners eine Ebene über dem ausgewählten Ordner
Strg+N	Öffnen Sie eine neue Datenbank.
Strg+O	Öffnen Sie eine vorhandene Datenbank.
Strg+S	Speichern sie ein Datenbankobjekt.
Tab	Durchlaufen der Optionen in Vorwärtsrichtung
Umschalt+F10	Kontextmenü für ausgewähltes Element anzeigen
Umschalt+Tab	Rückwärts durch Optionen navigieren